கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம்
(உயர்தரம்)
தரம் 12, 13

கணக்கீடு

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்

(2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.)

(இப்பாடத்திட்டத்தின்படி முதலாவது தேசியமட்டப் பரீட்சை 2012 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறும்.)

வணிகக் கல்வித் துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்ப பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

கல்விப் பொதுத் தராதரப் பத்திரம்
(உயர்தரம்)
தரம் 12, 13

கணக்கீடு

மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்

(2012 ஆம் ஆண்டிலிருந்து நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.)

(இப்பாடத்திட்டத்தின்படி முதலாவது தேசியமயப் பரீட்சை 2012 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறும்.)

வணிகக் கல்வித் துறை
விஞ்ஞான தொழினுட்ப பீடம்
தேசிய கல்வி நிறுவகம்

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

1.0 அறிமுகம் i

2.0 பாடநோக்கங்கள் ii

3.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் தேர்ச்சி, தேர்ச்சிமட்டங்களின் உள்ளடக்கம் iii

4.0 ஒதுக்கப்பட்ட பாடவேளைகள் viii

5.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம் 1-29

6.0 கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகள் 30

7.0 பாடசாலைக் கொள்கையும், வேலைத்திட்ட ஒழுங்கமைப்பும் 31

8.0 கணிப்பீடும் மதிப்பீடும் 34

1.0 அறிமுகம்

நவீன யுகத்தின் முதலாவது பாடத்திட்ட மறுசீரமைப்பினடிப்படையில் 2009 ஆம் வருடத்தில் க.பொ.த. (உயர்தர) பாடத்துறை தேர்ச்சி மட்டப் பாடத்திட்டமொன்றாக பாடசாலைகளுக்கு அறிமுகப்படுத்தப்பட்டது. க.பொ.த. (உ/த) வணிகப் பாடத்துறைக்குரிய கணக்கீட்டுப் பாடப்பரப்பினுள் உருவாகியிருக்கின்ற மாற்றங்களையும் கவனத்திற் கொண்டு கணக்கீட்டுப் பாடவிதானமும் தேர்ச்சி மட்டப் பாடவிதானமாக முன்வைக்கப்படுகிறது.

தற்போது பாடசாலை ஒழுங்கமைப்பினுள் இப்பாடத்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. தேசிய கல்வி நிறுவகமும், கல்வி அமைச்சும் இணைந்து தேசிய அடிப்படையில் மேற்கொண்ட ஆய்வுகளின் முடிவுகளுக்கமைய மீளவும் கணக்கீட்டுப் பாடத்திட்டம் மறுசீரமைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது. க.பொ.த. (உயர்தர) மட்டத்திலுள்ள பிள்ளையொன்றுக்கு அடிப்படையாகக் கருதுகின்ற பாடஉள்ளடக்கத்தைத் தீர்மானித்து, ஆசிரியரால் வகுப்பறையில் உண்மையாகச் செலவிடக்கூடிய காலத்தைக் கவனத்திற் கொண்டு இப் பாடத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

பாட உள்ளடக்கத்தினை மாற்றுவதனூடாக கற்றல் பெறுபேறுகளைப் பெற்று வாழ்வின் இறுதி வரை அதன் பயனைப் பெற்றுக் கொள்ளவும், சமூகத்திற்குச் சுமையின்றி மாற்றமுறும் உலக நிலைமைகளுக்கு ஏற்றவாறு செயற்படக்கூடிய பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்கும் இப் பாடத்திட்டம் உறுதுணையாக அமையும். அதேபோன்று உண்மையாக மாணவர்களை மையமாகக் கொண்ட இப்பாடத்திட்டத்தினை வகுப்பறையில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு இது உங்களுக்கு உதவியாக அமையும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

2.0 பாட நோக்கங்கள்

- கணக்கீட்டு எண்ணக்கருப் பின்னணி தொடர்பான அடிப்படை அறிவினைப் பெறல்.
- கணக்கீட்டு நுட்பமுறைகள் தொடர்பான அடிப்படை அறிவினைப் பெற்றுக் கொள்வதும், அதனைப் பயன்படுத்தும் திறனைப் பெற்றுக் கொள்வதும்.
- கணக்கீட்டுப் பாடத்துறையினூடாக திறந்து விடப்பட்ட உலகில் பிரவேசிப்பதற்குரிய நவீன கற்றல் சந்தர்ப்பங்களைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- கணக்கீட்டுப் பாடத்துறையினூடாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் அறிவினைப் பல்வேறு தொழில்சார் தேவைகளுக்குப் பயன்படுத்திக் கொள்ளல்.
- சமூக, பொருளாதார சூழலுக்குப் பயன்படக்கூடிய நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கான முகாமைத்துவத் திறன்களைப் பெறுதல்.
- பல்வேறு வணிக அமைப்புக்களின் கணக்கு வைக்கும் முறைகள் தொடர்பான திறன்களைப் பெறுதல்.
- பாடத்துறையினுள் தேடியறிதலினூடாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் பயிற்சிகள், எதிர்கால ஆய்வு, அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பங்களிப்பை பெற்றுக் கொள்ளல்.
- வளங்களை வினைத்திறனாகவும், சிக்கனமாகவும் பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்ச்சியினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.

3.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டத்தின் தேர்ச்சி, தேர்ச்சிமட்டங்களின் உள்ளடக்கம்

தேர்ச்சி	தேர்ச்சிமட்டம்	நீக்கப்பட்டவையும் வரையறுக்கப்பட்டவையும்
1.1	நிருவனத்தின் மீது அக்கறை செலுத்தும் பிரிவினர் தீர்மானம் எடுப்பதற்காக கணக்கீட்டுத் தகவல்களை வழங்குவதன் முக்கியத்துவத்தினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• கணக்கீட்டினை நிதிக்கணக்கீடு, முகாமைக் கணக்கீடு என இருவகைப்படுத்திக் காட்டுதல் போதுமானது. கிரயக் கணக்கீட்டினை தனிவகையொன்றாகக் குறிப்பிடத் தேவையில்லை.
1.2	கணக்கீட்டுச் சூழற் காரணிகளின் மாற்றங்களினால் கணக்கீட்டில் மாற்றங்களும், போக்குகளும் இடம்பெறும் முறையினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• கணக்கீட்டுச் சூழல் • அகச் சூழல்கள் • புறச் சூழல்கள் என வகைப்படுத்தத் தேவையில்லை. கணக்கீட்டுச் சூழல்கள் கணக்கீட்டு செயற்பாடுகளில் ஏற்படுத்தும் செல்வாக்குகள் என்ற முறையில் கலந்துரையாடப்படும்.
2.3	கணக்கீட்டின் சமன்பாட்டினூடாக ஐந்தொகையினையும் வருமானக்கூற்றினையும் தயாரிப்பார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று நீக்கப்பட்டுள்ளது. காசு உட்பாய்ச்சல் கள், காசு வெளிப்பாய்ச்சல்கள் பற்றிய எளிமையான அறிமுகத்தை வழங்குதல் போதுமானது.
3.2	பரீட்சைமீதியொன்றினூடாக நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று நீக்கப்பட்டுள்ளது.
4.11	பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தி நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று நீக்கப்பட்டுள்ளது.

தேர்ச்சி	தேர்ச்சிமட்டம்	நீக்கப்பட்டவையும் வரையறுக்கப்பட்டவையும்
5.0	நிதிக் கணக்கீட்டின் அடிப்படைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களை பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவார்.	• இத்தேர்ச்சிமட்டத்தின் கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பின்வரும் சீராக்கங்கள் மாத்திரம் கலந்துரையாடப்படும். • பற்றுக்கள் • அட்டுறு வருமானங்களும், செலவினங்களும் • முற்பண வருமானங்களும், செலவினங்களும் • ஐயக்கடன்களுக்கான ஏற்பாடு • இருப்புக்கள் சேதமடைதல் • பெறுமானத்தேய்வு ஏற்பாடு
6.2	இருப்பினைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்வதுடன் அதனோடு இணைந்த ஏனையவற்றைக் கவனத்திற் கொள்வார்.	• இருப்புக்கிரய அளவிடல் நுட்பமுறைகள். • நியமக்கிரய முறை • சில்லறை முறை எனும் கிரய முறைகள் நீக்கப்பட்டுள்ளன.
7.1	ஆதனம், பொருத்துக்கள், உபகரணம் தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கருக்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• மீளப் பெறத்தக்க பெறுமானம் நீக்கப்பட்டுள்ளதுடன் • அழிவுறும் நட்டம் உள்ளடக்கிய பெறுமதியினை விளக்கும்போது அழிவுறும் நட்டத்தை தெளிவு படுத்துதல் போதுமானது.
8.1	தனியுடைமை வணிகமொன்றின் வருமானக்கூற்று, ஐந்தொகை, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றைத் தயாரிப்பார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று நீக்கப்பட்டுள்ளது.
11.4	பங்குடைமை வணிகமொன்றின் வருமானக்கூற்றினைத் தயாரித்து பங்காளர்களுக்கிடையே இலாபநட்டங்களைப் பகிர்வு செய்வார்.	• பற்றுவட்டி • இலாப / வருமான உத்தரவாதம் என்பன நீக்கப்பட்டுள்ளன.
11.5	பங்குடைமை வணிகமொன்றின் ஐந்தொகையினையும், காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினையும் தயாரிப்பார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று நீக்கப்பட்டுள்ளது. ஆயினும் காசு உட்பாய்ச்சல்கள், காசு வெளிப்பாய்ச்சல்கள் பற்றிய எளிமையான அறிமுகத்தை வழங்குதல் போதுமானது.

தேர்ச்சி	தேர்ச்சிமட்டம்	நீக்கப்பட்டவையும் வரையறுக்கப்பட்டவையும்
11.6	பங்காளரிடையே இலாபநட்டப் பகிர்வு விகிதம் மாற்றமடைகின்ற சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வு களையும்கணக்குகளில் பதிவு செய்வார்.	• பதியப்படாத சொத்துக்களின் சீராக்கத்தின் கீழான சொத்துக்களின் மீள்மதிப்பீடு நீக்கப்பட்டுள்ளது. • பங்காளர் சேரல் அல்லது விலகல் நிதி வருட ஆரம்பத்தில் அல்லது இறுதியில் இடம்பெறுகின்றது எனும் எடுகோளின் அடிப்படையில் எளிய கணிப்பீடுகள் மாத்திரம் போது மானது. • நன்மதிப்பானது பங்காளர் மூலதனக் கணக்குகளின் ஊடாக மாத்திரம் சீராக்கம் செய்யப்படும்.
12.2	கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளில் மாற்றங்கள், வழுக்கள் தொடர்பாக கணக்கு வைப்பையும் வெளிப்படுத்தல்களை யும் மேற்கொள்வார்.	• கணக்கீட்டுக் கொள்கை மாற்றத்திற்கான கணக்கீடு நீக்கப்பட்டுள்ளது. • வழுக்கள் - முன்னைய கால வழுக்கள் தொடர்பான கணக்கீடு நீக்கப்பட்டுள்ளது.
12.5	குத்தகை தொடர்பான கணக்கு வைத்தலின் அடிப்படைத் தெளிவினைப் பெற்றுக் கொள்வார்.	• குத்தகை தொடர்பில் எளிய கணிப்பீடுகள், குத்தகை கொள்வனவாளன் ஏட்டில் கலந்துரையாடப்படும். • வட்டி தொங்கல் கணக்கு அவசியமற்றது.
12.6	வருமானம் தொடர்பான கணக்கு வைத்தலையும் வெளிப்படுத்தல் களையும் மேற்கொள்வார்.	• இலங்கைக் கணக்கீட்டின் நியமம் - 29 முழுமையாக நீக்கப்பட்டுள்ளது.
12.7	கட்புலனாகாச் சொத்துக்கள் தொடர்பான கணக்கு வைப்புக்களையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் மேற்கொள்வார்.	• இலங்கைக் கணக்கீட்டின் நியமம் - 37 முழுமையாக நீக்கப்பட்டுள்ளது.
13.3	பங்குவழங்கலின்போது பங்கொன்றின் பெறுமதியைப் பல தவணை களில் அறவிடும்போது அதற்கான கொடுக்கல் வாங்கலைப் பதிவு செய்வார்.	• பங்கொன்றுக்கான பிரதிபயனை பகுதிபகுதியாகப் பெறும் முறைக்கான கணக்குப் பதிவுகள் தேவையற்றது.

தேர்ச்சி	தேர்ச்சிமட்டம்	நீக்கப்பட்டவையும் வரையறுக்கப்பட்டவையும்
13.4	நிலுவைப் பங்குகளை மீள வழங்குவதற்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல் களைப் பதிவு செய்வார்.	• நிலுவைப் பங்குகளை மீள வழங்குவதற்குரிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நீக்கப்பட்டுள்ளன.
14.1	நிதிக்கூற்றுக்களை வரைவிலக்கணம் செய்வதன் முக்கியத்துவத் தினையும் தேவைப்பாட்டினையும் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மூலம் கட்டியெழுப்பப்படும் விகிதங்கள் நீக்கப்பட்டுள்ளன. • சகல விகிதங்கள் தொடர்பிலும் **இலகுவான கணிப்பீடுகள்** கலந்துரையாடப்படும். • ஒப்பிடுதலுக்காக கணிப்பிடப்பட்ட விகிதங்கள் தொடர்பான தரவுகளை வழங்குதல் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

14.2	இலாபத்தன்மை விகிதங்களைக் கணித்து வரைவிலக்கணப் படுத்துவார்.	• பின்வரும் விகிதங்கள் நீக்கப்பட்டுள்ளன.
		  • பங்கொன்றின் உழைப்பு
		  • விலை உழைப்பு விகிதம்
		  • உழைப்பு விளைவு விகிதம்
		  • இலாப விளைவு விகிதம்
		  • இலாபக் கொடுப்பனவு விகிதம்
		  • விகிதங்களைத் தொழில்முயற்சித் தரவுகளுடன் ஒப்பிடுதல் தேவையற்றது.

14.3	திரவத்தன்மை விகிதங்களைக் கணித்து வரைவிலக்கணப் படுத்துவார்.	• செயற்பாட்டுச் சுழற்சி • காசுச் சுற்றோட்டம் என்பன நீக்கப்பட்டுள்ளன. • விகிதங்களைத் தொழில்முயற்சித் தரவுகளுடன் ஒப்பிடுதல் தேவையற்றது.
14.4	நிதிநிலைமை விகிதத்தைக் கணித்து வரைவிலக்கணப்படுத்துவார்.	• விகிதங்களைத் தொழில்முயற்சித் தரவுகளுடன் ஒப்பிடுதல் தேவையற்றது.
14.5	காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினூடாக விகிதங்களைக் கணித்து வரை விலக்கணப்படுத்துவார்.	• காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று விகிதங்கள் முழுமையாக நீக்கப் பட்டுள்ளது.

தேர்ச்சி	தேர்ச்சிமட்டம்	நீக்கப்பட்டவையும் வரையறுக்கப்பட்டவையும்
15.0	முகாமைத்துவக் கணக்கீட்டின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களை மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்துவார்.	• கிரய, முகாமைக் கணக்கீட்டு வகைப்படுத்தல் நீக்கப்பட்டு முகாமைக் கணக்கீடு என அறிமுகப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
15.3	பொருள் கட்டுப்பாட்டு செயற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துவார்.	• இருப்பு அறிக்கைப்படுத்தும் முறைகள் • கால அடிப்படை முறை • தொடர் இருப்பெடுத்தல் முறை இவ்வெண்ணக்கருக்களை விளக்குதல் மட்டும் போதுமானது. கணிப்பீடுகள் தேவையில்லை. • A, B, C பகுப்பாய்வினை அறிமுகப்படுத்துதல் மட்டும் போதுமானது. • சிக்கனக் கட்டளைத்தொகை தொடர்பாக இலகுவான கணிப்பீடுகள் மாத்திரம் போதுமானது. • இருப்பு மட்டங்களில் மறுகட்டளை மட்டம், இழிவு இருப்பு மட்டம் அறிமுகமும் எளிய கணிப்புகளும் போதுமானவை. • உச்ச இருப்பு மட்டம், சராசரி இருப்பு மட்டம் என்பவற்றின் அறிமுகமும் எளிய கணிப்புகளும் போதுமானவை.
15.7	மேந்தலை கிரயத்தினை உற்பத்திப் பகுதிகளுக்குப் பகிர்வார்.	• ஒருசேவைப்பகுதி கொண்ட இரண்டாம் கட்டப்பகிர்வு தொடர்பாக கணிப்பீடுகள் இலகுவான முறையில் கணிப் பிடப்படும். பல்வேறு திணைக்களங்களின் அதாவது இரண்டு அல்லது மூன்று காணப்படுமாயின் உள்ளகச் சேவை வழங்கல் இடம்பெறமாட்டாது என்ற அடிப்படையில் கணிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படும். தொடர்பங்கீட்டு முறை, நீக்குதல் முறை போன்றவை தேவையற்றன. • உண்மை மேந்தலைக்கிரய உறிஞ்சல் விகிதங்கள் நீக்கப்பட்டுள்ளன. • குறையீர்ப்பு, மிகையீர்ப்புக் கணிப்பீடுகள் தேவையில்லை.
17.2	பல்வேறு மூலதன மதிப்பீட்டு முறைகளைப் பயன்படுத்தி முதலீட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உதவுவார்.	• பணத்தின் நிகழ்காலப் பெறுமதி தொடர்பான கணிப்பீடுகள் மாத்திரம் கலந்துரையாடப்படும்.

4.0 தேர்ச்சி மற்றும் தேர்ச்சி மட்டங்களுக்குப் பொருத்தமாக மீள உத்தேசிக்கப்பட்ட பாடவேளைகளின் விபரம்

தேர்ச்சி இலக்கம்	தேர்ச்சி	பாட வேளை	விடய உள்ளடக்கம்	செயற்பாடுகளும் பயிற்சிகளும்
(1)	கணக்கீட்டினையும் அதன் முக்கியத்துவத்தினையும் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	05	03	02
(2)	வணிகமொன்றின் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வுகளையும் கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டினூடாக முன்வைப்பார்.	30	20	10
(3)	இரட்டைப் பதிவு முறைக்கேற்ப கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வுகளையும் பதிவு செய்வார்.	32	25	07
(4)	முதன்மை ஏடுகளைப் பயன்படுத்தி கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பேரேடுகளில் பதிவு செய்வார்.	64	54	10
(5)	நிதிக் கணக்கீட்டின் அடிப்படைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களை பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவார்.	50	35	15
(6)	இருப்பைப் பதிவு செய்வார்.	12	10	02
(7)	"ஆதனம் பொறி உபகரணம்" கணக்குகளில் பதிவு செய்வார்.	15	10	05
(8)	தனியுடைமை வணிகமொன்றின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.	25	16	09
(9)	நிறைவில் பதிவினூடாக வணிகமொன்றின் செயற்பாட்டுப் பெறுபேற்றினையும் நிதிநிலைமையினை யும் வெளிப்படுத்துவார்.	10	06	04
(10)	இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.	12	08	04
(11)	பங்குடமை வணிகமொன்றின் நிதிப்பெறுபேற்றினையும், நிதிநிலைமையையும் வெளிப்படுத்து வதற்காக வருமானக்கூற்று, ஐந்தொகை, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பனவற்றைத் தயாரிப்பார்.	55	40	15
(12)	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களைப் பயன்படுத்துவார்.	20	12	08
(13)	கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனியொன்றின் செயற்பாட்டுப் பெறுபேற்றினையும் நிதிநிலைமையினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் வெளிப்படுத்துவார்.	90	65	25
(14)	விகிதங்கள் மூலம் நிதிக் கூற்றுக்களை பகுப்பாய்வு செய்து வரைவிலக்கணப்படுத்தி முகாமைத் தீர்மானங்களுக்குப் பங்களிப்புச் செய்வார்.	40	30	10
(15)	முகாமைத்துவக் கணக்கீட்டின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களை மதிப்பீட்டிற்குஉட்படுத்துவார்.	90	80	10
(16)	கிரய நடத்தைகள் கிரய அளவு, இலாப பகுப்பாய்வு என்பவற்றினூடாக முகாமைத் தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்வார்.	30	25	05
(17)	மூலதன முதலீட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உதவுவார்.	20	15	05
	மொத்தம்	**600**	**454**	**146**

5.0 மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டம்
5.1 தரம் - 12

தேர்ச்சி, தேர்ச்சிட்டமும், விடய உள்ளடக்கமும், பாடவேளைகளும்

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
1.0 கணக்கீட்டினையும் அதன் முக்கியத் துவத்தினையும் பகுப்பாய்வு செய்வார்.			**05**

	1.1 நிறுவனத்தில் அக்கறை செலுத்தும் கட்சியினருக்கு தீர்மானங்களை மேற்கொள் வதற்குக் கணக்கீட்டுத் தகவல்கள் முக்கியத்துவம் பெறும் முறையினை பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• கணக்கீடும் அதன் முக்கியத்துவமும்
		• கணக்கீட்டு வகைகளும், அவற்றின் கருமங்களும்
		  • நிதிக் கணக்கீடு
		  • முகாமைக் கணக்கீடு
		• நிறுவனத்தில் அக்கறை செலுத்தும் கட்சியினரும் அக் கட்சியினருக்கு தகவல்களில் காணப்படும் முக்கியத் துவமும்
		• கணக்கீட்டுத் தகவல்களின் பண்புகள்	

	1.2 கணக்கீட்டுச் சூழற் காரணி களின் மாற்றங்களினால் கணக்கீட்டில் மாற்றங்களும் போக்குகளும் இடம்பெறும் முறையினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• கணக்கீட்டுச் சூழலும், கணக்கீட்டுச் செயன்முறையில் ஏற்படுத்தும் தாக்கமும்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

2.0 வணிகமொன்றின் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வுகளையும் கணக்கீட்டுச் சமன் பாட்டினூடாக முன் வைப்பார்.	2.1 வணிகமொன்றின் மொத்த சொத்துக்கள், மொத்தப் பொறுப்புகளினதும் உரிமை யாண்மையினதும் கூட்டுத் தொகைக்கு சமப்படும் முறையினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• அலகுசார் எண்ணக்கரு
		• கணக்கீட்டு உள்ளீடுகளும், வெளியீடுகளும் அதன் செயற்பாடுகளும் / கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நிகழ்வுகளும்
		• வணிகமொன்றின் மொத்தச் சொத்துக்களுக்கு, உரிமை யாண்மையினதும் பொறுப்புக்களினதும் கூட்டுத்தொகை சமனாகுதல்.
		• கணக்கீட்டுச் சமன்பாடும் அதன் கூறுகளும்
		  • சொத்துக்கள்
		  • பொறுப்புக்கள்
		  • மூலதனம் / உரிமையாண்மை
		• சொத்துக்கள், பொறுப்புக்கள், உரிமையாண்மை என்ப வற்றில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும் கொடுக்கல் வாங்கல் களும் நிகழ்வுகளும்.
			30

	2.2 வணிகமொன்றில் கொடுக் கல்வாங்கல்கள், நிகழ்வுகள் உரிமையில் மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும் முறையை வெளிப்படுத்திக் காட்டுவார்.	• வருமானம்
		• செலவு
		• இலாபம் அல்லது நட்டம்
		• பற்று
		• மேலதிக மூலதனமிடுதல்
		• உரிமையில் மாற்றங்கள் ஏற்படும் விதம்
		  • வருமானம் அல்லது இலாபத்தினால் உரிமை அதிகரித்தல்.
		  • செலவு அல்லது நட்டத்தினால் உரிமை குறைவடைதல்.
		  • பற்றுக்களின் மூலம் உரிமை குறைவடைதல்.
		  • மேலதிக மூலதனமிடுவதால் உரிமை அதிகரித்தல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	2.3 கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டினூடாக ஐந்தொகையையும் வருமானக் கூற்றினையும் தயாரிப்பார்.	• கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வுகளையும் கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டினூடான பகுப்பாய்வுகள். • யாதேனுமொரு தினத்தில் வணிகமொன்றிற்கு உரித்தான சொத்துக்களும் அவற்றுக்கு நிதி ஈட்டப்பட்டுள்ள முறையும் • ஐந்தொகையொன்றின் மூலம் வணிகமொன்றில் யாதேனுமொரு தினத்தில் நிதி நிலைமைகளைக் காட்டுதல். • கணக்கீட்டுச் சமன்பாட்டின் மூலம் ஐந்தொகையைக் காட்டுதல். • வருமானக் கூற்று • வருமானக் கூற்றினை யாதேனுமொரு நிதியாண்டுப் பகுதியொன்றிற்காகத் தயாரித்தல். • வருமானக் கூற்றுக்கும் ஐந்தொகைக்குமிடையிலான தொடர்பு • காசு உட்பாய்ச்சல்கள் மற்றும் காசு வெளிப்பாய்ச்சல்கள்	

	2.4 தேறிய சொத்துக்கள் அடிப்படையில் இலாபத்தை அல்லது நட்டத்தைக் கணிப்பிடுவார்.	• மொத்த சொத்துக்களுக்கும் மொத்தப் பொறுப்புக்களுக்குமிடையேயான வேறுபாடு, உரிமையாண்மை / தேறிய சொத்துக்கள்
		• தேறிய சொத்துக்களின் பெறுமதி உரிமையாண்மைக்குச் சமன்.
		• தேறிய சொத்துக்களுக்குப் பின்வரும் விடயங்களைச் சீராக்குவதன் மூலம் வருட இலாபத்தினைக் கணித்தல்.
		  • பற்று
		  • மேலதிக மூலதனம்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
3.0 இரட்டைப் பதிவு முறைக்கேற்ப கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வுகளையும் பதிவு செய்வார்.			**32**

	3.1 வணிகக் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வு களையும் பதிவு செய்வார்.	• இரட்டைப் பதிவு முறை
		• கொடுக்கல் வாங்கலொன்றின் இரட்டைவிளைவும் கணக்கு, அதன் மாதிரி அமைப்பும், பேரேடு
		• கொடுக்கல் வாங்கலொன்றின் இரட்டைப்பதிவு
		  • வரவுப்பதிவு
		  • செலவுப்பதிவு
		• கணக்கு வகைகள்
		  • சொத்துக்கள்
		  • பொறுப்புக்கள்
		  • மூலதனம் / உரிமையாண்மை
		  • வருமானங்கள்
		  • செலவுகள்	

	3.2 பரீட்சைமீதியொன்றினூடாக நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.	• பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தல். • பரீட்சைமீதி • வருமானக்கூற்று • ஐந்தொகை	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
4.0 முதன்மை ஏடுகளைப் பயன்படுத்தி கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பேரேடுகளில் பதிவு செய்வார்.			**64**
	4.1 முதன்மை ஏடுகளைப் பேணுவதன் முக்கியத்துவத்தை உறுதிப்படுத்துவார்.	• முதன்மை ஏடுகள் • முக்கியத்துவம் • மூல ஆவணங்கள் • மூல ஆவணங்களுக்கும் மூலஏடுகளுக்குமிடையேயான தொடர்புகள்.	

	4.2 காசுப் பெறுவனவுகளையும் கொடுப்பனவுகளையும் பதிவு செய்வார்.	• காசேட்டின் இரட்டைத் தொழிற்பாடுகள்
		  • மூல ஏடொன்றாகப் பயன்படுத்தல்
		  • கணக்கொன்றாகப் பயன்படுத்தல்
		• காசேட்டின் மாதிரியமைப்பு
		• மூல ஆவணங்கள்
		• கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தல்.
		  • காசுப் பெறுவனவு
		  • காசுக் கொடுப்பனவு
		• காசேட்டினைச் சமப்படுத்துதல்
		• பேரேடுகளுக்கு மாற்றுதல்	

	4.3 வங்கியொன்றில் பேணப்படும் நடைமுறைக் கணக்கினூடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்வார்.	• வங்கிநிரலுடனான காசேட்டின் மாதிரி அமைப்பு
		  • மூல ஆவணங்கள்
		• கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவுசெய்தல்.
		  • காசு, காசோலை என்பனவற்றை வைப்புச் செய்தல்
		  • கொடுப்பனவுக்காக காசோலைகளை வழங்குதல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

		• மறுக்கப்பட்ட காசோலைகள்
		  • வைப்பிலிடப்பட்ட
		  • வழங்கப்பட்ட
		• வங்கி மீதி
		  • அனுகூலமான / சாதகமான
		  • பிரதிகூலமான / பாதகமான
		• பேரேடுகளுக்கு மாற்றுதல்.	

	4.4 காசுக் கழிவுகளுடன் இணைந்த கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்குக் காசேடு வங்கிக் கணக்கினைப் பேணுவார்.	• காசுக்கழிவுகள்
		  • கொடுத்த கழிவு
		  • பெற்ற கழிவு
		• பேரேடுகளுக்கு மாற்றுதல்	

	4.5 பகுப்பாய்வு நிரல்களுடன் கூடிய காசேட்டினைப் பேணுவார்.	• முக்கியத்துவம் • பெறுவனவு காசுப் புத்தகம் • கொடுப்பனவுக் காசுப் புத்தகம் • பேரேட்டிற்கு மாற்றுதல்	

	4.6 வங்கிக் கணக்கிணக்கக் கூற்றைத் தயாரிப்பார்.	• முக்கியத்துவம்
		• வங்கிக்கூற்று
		• வங்கிக் கூற்று மீதியையும் காசேட்டு வங்கி நிரல் மீதியையும் ஒப்பிடுவதன் மூலம் வேறுபாடுகளை இனங்காணல்.
		• காசேட்டு வங்கிக் கணக்கினைச் சீராக்குதல்
		• வங்கிக் கணக்கிணக்கக்கூற்றைத் தயாரித்தல்
		  • சாதகமான வங்கி (பிரதிகூலமான மீதி) மீதியொன்று காணப்படும்போது
		  • வங்கி மேலதிகப் பற்றொன்று காணப்படும்போது	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

	4.7 சில்லறைச் செலவுகள் தொடர்பான கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்வதற்குக் சில்லறைக் காசேட்டினைப் பேணுவார்.	• சில்லறைக் காசேட்டின் தேவைப்பாடு
		• சில்லறைக் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள்
		• சில்லறைக் கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்குரிய மூல ஆவணங்கள்
		• முற்பணமுறைச் சில்லறைக் காசு வசக்கட்டின் வரைவிலக்கணம்
		• சில்லறைக் காசேட்டின் மாதிரியமைப்பு
		• பதிவு செய்யும் ஒழுங்கு முறை
		  • பிரதான காசாளரிடமிருந்து வசக்கட்டினைப் பெறுதல்.
		  • சில்லறைக் காசுக் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தல்.
		  • சில்லறைக் காசேட்டு மீதியினைக் கணித்தல்.
		  • வசக்கட்டினை மீள்நிரப்பல்
		  • பகுப்பாய்வு நிரல்களைக் கூட்டிப் பேரேடுகளுக்கு மாற்றுதல்	

	4.8 கடன் கொள்வனவு தொடர் பான தகவல்களைப் பேணுவார்.	• கொள்வனவு நாளேடு
		• மாதிரியமைப்பு
		  • மூல ஆவணம்
		  • பதிவு செய்யப்படும் முறை
		  • பொதுப் பேரேட்டிற்கு மாற்றுதல்
		    • கொள்வனவுக் கணக்கு
		    • கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு
		• வெளித்திரும்பல் நாளேடு
		• மாதிரியமைப்பு
		  • மூல ஆவணம்
		  • பதிவு செய்யும் முறை
		  • பொதுப் பேரேட்டிற்கு மாற்றுதல்
		    • வெளித்திரும்பல் கணக்கு
		    • கடன் கொடுத்தோர் கணக்கு	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

	4.9 கடன் விற்பனை தொடர்பான தகவல்களைப் பேணுவார்.	• விற்பனை நாளேடு
		• மாதிரியமைப்பு
		  • மூல ஆவணம்
		  • பதிவு செய்யப்படும் முறை
		  • பொதுப் பேரேட்டிற்கு மாற்றுதல்
		    • விற்பனைக் கணக்கு
		    • கடன்பட்டோர் கணக்கு
		• உட்திரும்பல் நாளேடு
		  • மாதிரி அமைப்பு
		  • மூல ஆவணம்
		  • பதிவு செய்யப்படும் முறை
		  • பொதுப் பேரேட்டிற்கு மாற்றுதல்
		    • உட்திரும்பல் கணக்கு
		    • கடன்பட்டோர் கணக்கு	

	4.10 பொதுக் குறிப்பேட்டினைப் பேணுவார்.	• பொதுக் குறிப்பேடு
		• மாதிரியமைப்பு
		• மூல ஆவணங்கள்
		• பதிவு செய்யப்படும் கொடுக்கல் வாங்கல்களின் வகைகள்
		  • தொடக்கப் பதிவுகள்
		  • வழுக்களைத் திருத்தும் பதிவுகள்
		  • சீராக்கல் பதிவுகள்
		  • மூடும் பதிவுகள்
		  • ஏனைய பதிவுகள்
		    • நிலையான சொத்துக்கள்
		      • கடனுக்குக் கொள்வனவு செய்தல்
		      • கடனுக்கு விற்பனை செய்தல்
		      • அகற்றுதல்
		      • மாற்றீடு செய்தல்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	4.11 பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்தி நிதிக் கூற்றுக் களைத் தயாரிப்பார்.	• பொதுப் பேரேடு • பொதுப் பேரேட்டுக் கணக்குகளைச் சமப்படுத்துதல். • பரீட்சை மீதி • வருமானக்கூற்று • ஐந்தொகை	

	4.12 கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்யும்போது ஏற்படும் வழுக்களைத் திருத்துவார்.	• கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்யும்போது ஏற்படும் வழுக்கள்
		  • பரீட்சைமீதி வெளிக்காட்டாத வழுக்கள்
		  • பரீட்சைமீதி வெளிக்காட்டும் வழுக்கள்
		• வழுக்களைத் திருத்துதல்
		• இலாபத்தில் ஏற்படும் தாக்கமும் இலாபச் சீராக்கமும்	

	4.13 துணைப் பேரேடுகளைப் பேணுவார்.	• முக்கியத்துவம்
		  • துணைப் பேரேடு (உப பேரேடு / ஆள்சார் பேரேடு)
		    • கடன்பட்டோர் பேரேடு / விற்பனைப் பேரேடு
		    • கடன்கொடுத்தோர் பேரேடு / கொள்வனவுப் பேரேடு
		• கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
		• கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு / விற்பனைப் பேரேட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
		• கடன்கொடுத்தோர் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு/ கொள்வனவுப் பேரேட்டுக் கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கு
		• கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கையும் துணைப் பேரேட்டு பட்டியல் மீதியையும் ஒப்பிட்டு வழுக்களை இனங்கண்டு திருத்தஞ் செய்தல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
5.0 நிதிக் கணக்கீட்டின் அடிப்படைகளைப் பகுப்பாய்வு செய்து கணக்கீட்டு எண்ணக் கருக்களை பயன்பாட்டிற்கு உட்படுத்துவார்.	5.1 கணக்கீட்டு அலகு என்பதனைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• அலகுசார் எண்ணக்கரு • அறிமுகமும் தேவைப்பாடும்	**50**

	5.2 நிதிக் கணக்கீட்டின் எண்ணக் கரு ரீதியான சட்டப் பின்னணியைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் தேவைப்பாடும்
		• நிதிக்கூற்றினைத் தயாரிப்பதற்கும் முன்வைத்தலுக்குமான அமைப்புப் பின்னணி
		• நிதிக் கூற்றுக்கள்
		  • பொது நோக்கத்திற்கான நிதிக்கூற்று
		  • விசேட நோக்கத்திற்கான நிதிக்கூற்று
		• நிதிக் கூற்றுக்களின் எண்ணக்கருவும் அக்கறை செலுத்தும் கட்சியினரும்
		• எண்ணக்கரு ரீதியான பின்னணியின் பகுதிகள்
		  • நிதிக் கூற்றுக்களின் நோக்கம்
		  • நிதிக் கூற்றுக்களின் தரரீதியான பண்புகள்
		  • நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படைகள்
		  • அடிப்படைகள் தொடர்பான வரைவிலக்கணம்
		  • அடிப்படைகளை இனங்காணல்
		  • அடிப்படைகளை அளவிடல்
		    • சாதாரண பெறுமானம்
		    • வரலாற்றுக் கிரயம்
		• கணக்கீட்டு எண்ணக்கருக்களையும் நியமங்களையும் அறிமுகப்படுத்தல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

	5.3 தொடரந்தியங்கும் எண்ணக் கருவைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவைப் பயன்படுத்துதல்
		  • சொத்துக்களை வகைப்படுத்தல்
		  • பொறுப்புக்களை வகைப்படுத்தல்
		  • சொத்துக்களுக்குத் தேய்விடல்	

	5.4 கால அளவீட்டு எண்ணக் கருவைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும் • எண்ணக்கருவைப் பயன்படுத்துதல் • நிதியாண்டுக்குரிய நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்	

	5.5 பண அளவீட்டு எண்ணக் கருவினைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவைப் பிரயோகித்தல்
		  • பணத்தினால் அளவிடக்கூடிய கொடுக்கல் வாங்கல் களையும் நிகழ்வுகளையும் மாத்திரம் இனங்காணல்.
		  • வருமானக் கூற்றில் அனைத்து உருப்படிகளின் முன்னாலும் பெறுமதியொன்று இருத்தல்.
		  • ஐந்தொகையின் அனைத்து உருப்படிகளின் முன்னாலும் பெறுமதியொன்று இருத்தல்.	

	5.6 அட்டுறு எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துதல்.
		  • அட்டுறுச் செலவுகளை இனங்காணல்.
		  • முற்பணக் கொடுப்பனவுகளை இனங்காணல்.
		  • அட்டுறு வருமானங்களை இனங்காணல்.
		  • முற்பண வருமானங்களை இனங்காணல்.
		  • கடன்பட்டோரும் கடன் கொடுத்தோரும் உருவாகுதல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	5.7 தோற்றத்திலும் பார்க்க கருத்து முக்கியத்துவம் எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும் • எண்ணக்கருவினைப் பிரயோகித்தல். • கொடுக்கல் வாங்கல்களின் சட்ட ரீதியான தன்மைக்கு மேலாக அவற்றினது குத்தகை தன்மை / யதார்த்தத் தன்மை முக்கியத்துவமானது	

	5.8 இணைதல் (பொருந்தச்செய்) எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவினைப் பிரயோகித்தல்.
		  • வருமானத்துக்கு எதிராக செலவினை செம்மையாக்கல்.
		  • வருமானங்களை உழைப்பதற்குப் பங்களிப்புச் செய்த செலவுகள் இலாபக் கணிப்பீட்டின்போது கவனத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.	

	5.9 கொள்கைமாறா எண்ணக் கருவைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும் • எண்ணக்கருவினைப் பிரயோகித்தல். • தெரிவுசெய்த கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை தொடர்ந்து பயன்படுத்துதல்.	

	5.10 தேறல் எண்ணக்கருவைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவினைப் பிரயோகித்தல்.
		• வருமானம் உழைக்கப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
		  • பொருள் விற்பனை
		  • சேவை வழங்கல்
		  • வட்டி வருமானம்
		  • இறை (Royalty)
		  • இலாபப்பங்கு	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

	5.11 பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கை எண்ணக்கருவைப் பயன் படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவினைப் பிரயோகித்தல்
		  • இருப்பினைக் கொள்விலையில் அல்லது தேறிய தேறத்தக்க பெறுமதியில் கணிப்பிடல்.
		  • எதிர்கால நட்டத்திற்காக ஏற்பாடு செய்தல்.	

	5.12 பொருண்மை /முக்கியத்துவ எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும் • எண்ணக்கருவினைப் பிரயோகித்தல்	

	5.13 வரலாற்றுக் கிரய எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துவார்.	• அறிமுகப்படுத்தலும் முக்கியத்துவமும்
		• எண்ணக்கருவினைப் பயன்படுத்துதல்.
		• நம்பகத் தன்மை அதிகரித்தல்.
		• வரலாற்றுக் கிரய எண்ணக்கருவினைக் கருத்திற் கொள்ளாத சந்தர்ப்பங்கள் (விலகும் சந்தர்ப்பங்கள்)
		  • சொத்துக்களை மீள்மதிப்பிடல்
		  • இருப்பினைத் தேறிய தேறத்தக்க பெறுமதிக்குக் கொண்டு வரல்.	

	5.14 எண்ணக்கருக்களுக்கிடையே காணப்படுகின்ற தொடர் பினைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கரு • எண்ணக்கருக்களுக்கிடையே காணப்படும் தொடர்பினை வெளிப்படுத்தல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
6.0 இருப்பைப் பதிவு செய்வார்.			**12**
	6.1 இருப்பு தொடர்பான அடிப் படை எண்ணக்கருக்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• இருப்புத் தொடர்பாக கணக்கீட்டு நியமமும் அதற்கமைவான வரைவிலக்கணங்களும் • இருப்பு • இருப்புக்கிரயம் • இருப்பின் தேறிய தேறத்தக்க பெறுமதி	
	6.2 இருப்பினைப் பதிவு செய்தலும் அதனுடன் இணைந்த ஏனையவற்றை யும் கவனத்தில் கொள்வார்.	• கிரயச் சூத்திரம் • கருமத்திற்கு / பொருளிற்குரிய கிரயத்தின் அடிப்படை களை உறுதியாக இனங்கண்டு இருப்பினை மதிப்பிடல். • முதல் உள் முதல் வெளி முறை (FIFO) • நிறையிட்ட சராசரி முறை (WAM) • இருப்பினைச் செலவொன்றாக இனங்காணல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

7.0 "ஆதனம் பொறி உபகரணம்" கணக்குகளில் பதிவு செய்வார்.	7.1 "ஆதனம் பொறி உபகரணம்" தொடர்பான அடிப்படை எண்ணக்கருக்களை பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• ஆதனம், பொறி உபகரணங்கள் தொடர்பான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமமும், அதற்கமைய வரைவிலக்கணமும்
		• ஆதனம் பொருத்துக்களும் உபகரணங்களும்
		  • கிரயம்
		  • தேய்வு
		  • தேய்விடக்கூடிய பெறுமானம்
		  • முன்கொணர்ந்த தொகை
		  • சாதாரண பெறுமதி / நியாயமான பெறுமதி
		  • இழிவுப் பெறுமதி
		  • பயன்படு ஆயுட்காலம்
			15

	7.2 "ஆதனம் பொறி உபகரணம்" தொடர்பான கணக்கு வைப்புக்களையும், வெளிப் படுத்தல்களையும் மேற் கொள்வார்.	• ஆதனம், பொறி உபகரணங்களை இனங்காணல்.
		• கிரயத்தின் அடிப்படைகள் (கிரய மூலங்கள்)
		• ஏற்பிசைவின் பின்னர் அளவிடல்
		  • கிரய மாதிரி (Cost model)
		  • மீள்மதிப்பீட்டு மாதிரி (Revaluation model)
		• திரண்ட தேய்வினைச் சொத்தின் மொத்தக் கொள்விலைப் பெறுமதிக்கெதிராகப் பதிவழித்து சொத்தின் தேறிய பெறுமதியை மீள்மதிப்பீட்டுப் பெறுமதிக்குக் கொண்டு வரல்.
		• தேய்விடப்படும் முறைகள்
		  • இலகு வழிமுறை / நேர்கோட்டு முறை
		  • ஒடுங்குபாக முறை
		• அகற்றுதல்களின் ஏற்பிசைவு	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
8.0 தனியுடைமை வணிகமொன்றின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.			**25**

	8.1 தனியுடைமை வணிகமொன்றின் வருமானக்கூற்று, ஐந்தொகை, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பவற்றைத் தயாரிப்பார்.	• நிதிக்கூற்று
		  • வருமானக்கூற்று
		  • ஐந்தொகை
		• மாதிரியமைப்பு
		  • வருமானக்கூற்று
		  • ஐந்தொகை	

	8.2 உற்பத்தி வணிகமொன்றின் உற்பத்திக் கணக்கினைத் தயாரிப்பார்.	• உற்பத்திக் கணக்கினைத் தயாரிப்பதன் தேவைப்பாடு
		• உற்பத்திக் கிரயத்தின் கூறுகள்
		  • முதற்கிரயம் / மூலக்கிரயம்
		    • நேர்மூலப்பொருட் கிரயம்
		    • நேர்கூலிக்கிரயம்
		    • ஏனைய நேர் செலவுக்கிரயம்
		  • உற்பத்தி மேந்தலைக்கிரயம்
		• உற்பத்தி வணிகமொன்றில் உள்ள இருப்புக்கள்
		  • மூலப்பொருள் இருப்பு
		  • நடைமுறை வேலை இருப்பு (முதற் கிரயத்தில் அல்லது உற்பத்திக் கிரயத்தில்)
		  • முடிவுப்பொருள் இருப்பு
		• உற்பத்திக் கணக்கின் மாதிரியமைப்பு
		• உற்பத்திக் கிரயத்தினை வருமானக் கூற்றிற்கு (வியாபாரக் கணக்கிற்கு) மாற்றல்.	

	8.3 உற்பத்திக் கணக்குடன் வருமானக்கூற்றினைத் தயாரிப்பார்.	• உற்பத்திக் கணக்கு • வருமானக்கூற்று	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
9.0 நிறைவில் பதிவி னூடாக வணிக மொன்றின் செயற் பாட்டுப் பெறுபேற் றினையும் நிதி நிலைமையினை யும் வெளிப் படுத்துவார்.	9.1 தேறிய சொத்துக்களி னூடாக செயற்பாட்டுப் பெறுபேற்றினைக் கணிப் பிடுவார். 9.2 நிறைவில் பதிவுகளை இரட்டைப் பதிவுகளுக்கு மாற்றம் செய்து நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பார்.	• முக்கியத்துவம் • தேறிய சொத்துக்களின் ஊடாகத் தேறிய இலாபம் • தேவையான முதன்மையேடுகளும் பேரேட்டு கணக்குகளும் • நிதிக் கூற்றுக்களை தயாரித்தல்	10

10.0 இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் நிதிக் கூற்றுக் களைத் தயாரிப்பார்.	10.1 இலாபநோக்கற்ற அமைப் பொன்றின் காசுப் பெறு வனவுகளையும், காசுக் கொடுப்பனவுகளையும் வெளிப்படுத்துவார்.
	
	10.2 இலாப நோக்கற்ற அமைப் பொன்றின் செயற்பாடுகளை யும் நிதிநிலைமைகளையும் வெளிப்படுத்துவார்.
		• இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்கள்
		• கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு
		
		• இலாப நோக்கற்ற அமைப்புக்களின் நிதிக்கூற்றுக்கள்
		  • வருமான செலவுக் கணக்கு
		  • ஐந்தொகை
		• கொள்ளல் கொடுத்தல் கணக்கு
		• வியாபார வணிகமொன்றினதும், இலாப நோக்கற்ற அமைப்பொன்றினதும் நிதிக் கூற்றுக்கள் வேறுபடும் விதம்
		• அங்கத்துவக் கட்டணம்
			12

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

11.0 பங்குடமை வணிகமொன்றின் நிதிப் பெறுபேற்றினையும், நிதிநிலைமையையும் வெளிப்படுத்துவதற்காக வருமானக்கூற்று, ஐந்தொகை, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பனவற்றைத் தயாரிப்பார்.	11.1 பங்குடமை வணிகமொன்றின் கணக்குப் பதிவுகளுக்குத் தேவையான மூல ஆவணங்களைப் பயன்படுத்துவார்.	• பங்குடமை வணிகத்தின் வரைவிலக்கணம்
		• பங்குடமை ஒப்பந்தம்
		• சட்ட மூலங்கள்
		  • 1890 பங்குடமை வியாபாரக் கட்டளைச் சட்டம்
		    • 24ம் பிரிவு
		    • 42ம் பிரிவு
		  • 2007ம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்க கம்பனிச்சட்டத்தின் 519 ஆம் பிரிவு
			55

	11.2 பங்குடமை வணிகமொன்றின் அடிப்படை அம்சங்களை கணக்கீட்டு நோக்கில் விமர்சிப்பார்.	• முகாமைத்துவத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல். • மூலதனப் பங்களிப்பு • நட்ட அச்சங்களை ஏற்றல்.	
	11.3 பங்காளர்களது உரிமைகளை வெளிப்படுத்துவார்.	• மூலதனக் கணக்கு • நடைமுறைக்கணக்கு	

	11.4 பங்குடமை வணிகமொன்றின் வருமானக் கூற்றினைத் தயாரித்து பங்காளரிடையே இலாப நட்டங்களை பகிர்வார்.	• வருமானக் கூற்று
		• இலாப நட்டப் பகிர்வு
		• இலாப நட்டம் பகிரும்பொழுது கவனத்திற் கொள்ளப்படும் விடயங்கள்
		  • தேறிய இலாபம் / நட்டம்
		  • மூலதன வட்டி
		  • பங்காளர் சம்பளம்
		• பகிர்விற்குரிய உரிமைகளை கணக்குகளுக்கு மாற்றுதல்.	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	11.5 பங்குடமை வணிகமொன்றின் ஐந்தொகையினையும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினையும் தயாரிப்பார்.	• பங்குடமை வணிகமொன்றின் ஐந்தொகை • மூலதனக் கணக்கு மீதிகள் • நடைமுறைக்கணக்கு மீதிகள் • காசு உட்பாய்ச்சல்கள் மற்றும் வெளிப்பாய்ச்சல்களை இனங்காணல்.	
	11.6 பங்காளரிடையே இலாப நட்ட விகிதங்கள் மாற்றமடையும் சந்தர்ப்பத்தில் கொடுக்கல் வாங்கல்களையும் நிகழ்வுகளையும் கணக்குகளில் பதிவார்.	• சீராக்கம் செய்யப்படும் சந்தர்ப்பங்கள் • பங்காளர் ஒருவர் சேரல் (வருட ஆரம்பத்தில், வருட இறுதியில்) • பங்குடைமையில் இருக்கும் பங்காளியின் உரிமைகளைக் கொள்வனவு செய்தல். • பங்குடைமைக்கு புதிய பங்காளர் காசையும் வேறு சொத்துக்களையும் முதலீடாகக் கொண்டு வருதல். • பங்காளர் ஒருவர் விலகல் (வருட ஆரம்பத்தில், வருட இறுதியில்) • நன்மதிப்புத் தொடர்பான சீராக்கங்களை மூலதனக் கணக்குகளில் செய்தல்.	
			300

5.2 தரம் - 13

தேர்ச்சி, தேர்ச்சிட்டமும், விடய உள்ளடக்கமும், பாடவேளைகளும்

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
12.0 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களைப் பயன்படுத்துவார்.	12.1 இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் சட்டப் பின்னணியை பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• 1995 ஆம் ஆண்டு 15 இலக்க கணக்கீட்டு கணக்காய்வு நியமச்சட்டம் • கணக்கீட்டு நியமக் குழுவின் கடமைகள் • இலங்கை கணக்கீட்டு கணக்காய்வு நியமங்களை பரிசோதனை செய்யும் சபையின் கடமைகள் • இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தின் தொழிற் பாடுகள்.	**20**
	12.2 "கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள், கணக்கியல் மதிப்பீடுகளில் மாற்றம் அல்லது வழுக்கள்" தொடர்பாக கணக்கு வைப்பையும், வெளிப்படுத் தல்களையும் மேற் கொள்வார்.	• கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளையும் மாற்றங்களையும் தெரிவு செய்தல். (கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளிலான மாற்றங்களுக்கான கணக்கீடு எதிர்பார்க்கப்படவில்லை.) • கணக்கீட்டு மதிப்பீட்டில் மாற்றம் • வழுக்கள் (முன்னைய கால வழுக்களுக்கான கணக்கீடு எதிர்பார்க்கப்படவில்லை.)	

	12.3 "ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னர் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்ச்சிகள்" தொடர்பாகக் கணக்கு வைப்பு, வெளிப் படுத்தல்களை மேற் கொள்வார்.	• ஐந்தொகைத் திகதிக்குப் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வு களுக்குரிய இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம்
		• ஐந்தொகைத் திகதியின் பின்னர் இடம்பெறுகின்ற நிகழ்ச்சிகளை இனங்காணலும் அளவீடு செய்தலும்
		  • சீராக்கும் நிகழ்வுகள்
		  • சீராக்கத் தேவையற்ற நிகழ்வுகள்
		  • பங்குலாபங்கள்
		  • நிலைத்ததன்மை / தொடர்ந்து இயங்குதல்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	12.4 ஏற்பாடு "நிகழத்தக்க பொறுப்புக்கள், நிகழத்தக்க சொத்துக்கள்" தொடர்பாக கணக்கு வைத்தல், வெளிப்படுத்தல்களை மேற்கொள்வார். 12.5 குத்தகை தொடர்பான கணக்கு வைத்தலின் அடிப்படைத் தெளிவினைப் பெற்றுக் கொள்வார்.	• ஏற்பாடுகள் நிகழத்தக்க பொறுப்புக்கள், நிகழத்தக்க சொத்துக்களுக்குரிய இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமம். • ஏற்பாடு செய்தல் • நிகழத்தக்க பொறுப்புக்கள் • நிகழத்தக்க சொத்துக்கள் • வெளிப்படுத்தல் • செயற்பாட்டுக் குத்தகைக்கு வரைவிலக்கணம் மட்டும் • நிதிக்குத்தகை, வட்டி, தொங்கல் கணக்கினைத் தவிர்த்து பதிவுகளை கொள்வனவாளரது ஏடுகளில் நிதிக் குத்தகைக்கான இலகு கணிப்பீடுகளில் பதிவு செய்தல்.	
13.0 கூட்டிணைக்கப் பட்ட கம்பனி யொன்றின் செயற் பாட்டுப் பெறுபேற் றினையும் நிதி நிலைமையினை யும் காசுப்பாய்ச்ச லினையும் வெளிப் படுத்துவார்.	13.1 கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனி தொடர்பாக காணப்படும் சட்டப் பின்னணிகளைத் தேடியறிவார்.	• வரையறுத்த கம்பனியொன்றின் தன்மைகள் • கம்பனிகளின் வகைகள் • கம்பனிக் கணக்குகளுக்குரிய சட்டப்பின்னணி • கம்பனியொன்றினால் பேணப்பட வேண்டிய ஏடுகளும் அறிக்கைகளும் • கூறப்பட்ட மூலதனம் • 58ம் பிரிவு • வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனியொன்றின் பங்குகளின் வகைகள்	**90**

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	13.2 பங்கு வழங்களின் பெறுமதியினை ஒரேமுறையில் பெறும்போது அதற்குரிய கொடுக்கல்வாங்கல்களைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்வார்.	• பங்குவழங்கலின் பிரதிபலன் • 52ம் பிரிவு • பங்குகளை வழங்கல் • காசுப் பெறுவனவைப் பதிவு செய்தல்	
	13.3 ஒதுக்கல்களை மூலதனமாக்கலும், உரிமை வழங்கல்களும் தொடர்பாக கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் கணக்குகளில் பதிவு செய்வார்.	• உபகாரப்பங்குகள் வழங்கல் • உரிமைப் பங்கு வழங்கல்	

	13.4 கூட்டிணைக்கப்பட்ட கம்பனியொன்றின் வருமானக் கூற்று, உரிமைமாற்றல் கூற்று, ஐந்தொகை, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பனவற்றைத் தயாரிப்பார்.	• உள்ளகப் பயன்பாட்டிற்காக நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல்
		• இலங்கைக் கணக்கீட்டு நியமத்திற்கேற்ப நிதிக்கூற்றுக்களை முன்வைத்தல்
		• வருமானக் கூற்றினைத் தயாரித்தல்.
		• உரிமைமாற்றல் கூற்றினைத் தயாரித்தல்
		• ஐந்தொகையைத் தயாரித்தல்
		• இலங்கை கணக்கீட்டு நியமத்திற்கேற்ப காசுப்பாய்ச்சல் கூற்றினைத் தயாரித்தல்.
		  • செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்
		  • நிதியீட்ட நடவடிக்கைகள்
		  • முதலீட்டு நடவடிக்கைகள்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

14.0 விகிதங்கள் மூலம் நிதிக் கூற்றுக் களை பகுப்பாய்வு செய்து வரைவிலக் கணப்படுத்தி முகாமைத் தீர்மானங்களுக் குப் பங்களிப்புச் செய்வார்.	14.1 நிதிக் கூற்றுக்களினை வரைவிலக்கணம் செய்வதன் முக்கியத்துவத்தையும் தேவைப்பாட்டினையும் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• நிதிக் கூற்றுக்களை பகுப்பாய்வு செய்வதினதும் வரைவிலக்கணப்படுத்துவதனதும் நோக்கம்
		• விகித முறைகள்
		  • இலாபத்தன்மை விகிதம்
		  • திரவத்தன்மை விகிதம்
		  • நிதியின் நிலைத்த தன்மை விகிதம்
			40

	14.2 இலாபத்தன்மை விகிதங்களைக் கணித்து வரைவிலக்கணப்படுத்துவார்.	• மொத்த இலாப விகிதம்
		• தேறிய இலாப விகிதம்
		• மொத்தச் சொத்துக்களுக்கான உழைப்பு விகிதம்
		• உரிமைக்கான உழைப்பு விகிதம்
		• கணிப்பீடு செய்யப்பட்ட விகிதங்களை ஒப்பிடல்
		  • கடந்த வருட தரவுகளுடன்
		  • பாதீட்டுத் தரவுகளுடன்
		  • ஒத்த தன்மை கொண்ட போட்டி நிறுவனங்களின் தரவுகளுடன்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்

	14.3 திரவத்தன்மை விகிதங்களைக் கணித்து வரை விலக்கணப்படுத்துவார்.	• நடைமுறை விகிதம்
		• விரைவு விகிதம் (உரைகல் சோதனை விகிதம்)
		• கடன்பட்டோர் புரள்வு விகிதம்
		• கடன் சேகரிக்கும் காலம் (கடன் காலம்)
		• இருப்பு புரள்வு விகிதம்
		• இருப்பு பேணும் காலம்
		• கடன் கொடுத்தோருக்கு காசு செலுத்தும் காலம்
		• கணித்த விகிதங்களை ஒப்பிடல்
		  • கடந்த வருடத் தரவுகளுடன்
		  • வரவு செலவுத் திட்ட தரவுகளுடன்
		  • போட்டி நிறுவனங்களின் ஒத்த தன்மையுள்ள தரவு களுடன்	

	14.4 நிதி நிலைமை விகிதத்தைக் கணித்து வரைவிலக்கணப் படுத்துவார்.	• கடன் விகிதம்
		• உரிமை விகிதம்
		• கடன் - உரிமை விகிதம்
		• வட்டிக்காப்பு விகிதம்
		• சொத்துப்புரள்வு விகிதம்
		• கணித்த விகிதங்களினை ஒப்பிடல்
		  • கடந்த வருடத் தரவுகளுடன்
		  • வரவு செலவுத் திட்ட தரவுகளுடன்
		  • போட்டி நிறுவனங்களின் ஒத்த தன்மையுள்ள தரவு களுடன்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
15.0 முகாமைத்துவக் கணக்கீட்டின் அடிப்படை எண்ணக் கருக்களை மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவார்.	15.1 முகாமைத்துவக் கணக்கீட்டினை தீர்மான மெடுத்தல் செயற்பாட்டிற்கு தொடர்புபடுத்துவார்.	• அறிமுகம் • தீர்மானமெடுத்தலின் செயற்பாடுகள் • கிரயத்தினை வரைவிலக்கணப்படுத்தலும், வகைப் படுத்தலும் கிரய எண்ணக்கருவும்.	90

	15.2 கிரய முகாமைத்துவக் கணக்கீட்டின் அடிப்படை எண்ணக்கருக்களைப் பகுப்பாய்வு செய்வார்.	• கிரய அலகு
		• கிரயங்களை வகைப்படுத்தல்
		  • இருப்புக் கணிப்பிடல் நோக்கத்திற்காக கிரய வகைப்படுத்தல்
		    • உற்பத்திக்கிரயம், காலக்கிரயமும் செலவுகளும்
		    • உற்பத்திக்கிரயம், நேர்க்கிரயம், நேரில்கிரயம்
		  • தீர்மானமெடுப்பதற்காக கிரய வகைப்படுத்தல்
		    • மாறும்கிரயமும், நிலையான கிரயமும்
		    • ஆழ்ந்த கிரயம்
		    • அமையக்கிரயம்
		  • கட்டுப்படுத்தல் செயற்பாட்டிற்காக
		    • கட்டுப்படுத்தக்கூடிய, கட்டுப்படுத்த முடியாத கிரயங்கள்	

	15.3 பொருள் கட்டுப்பாட்டுச் செயற்பாட்டினைப் பயன் படுத்துவார்.	• பொருள் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம்
		• பொருள் கொள்வனவு
		• பொருள் கட்டுப்பாட்டின்போது பயன்படுத்தப்படும் ஏடுகளும் ஆவணங்களும்
		  • ஏடுகளும் ஆவணங்களும்
		  • பந்தாய அட்டை (Bin Card)
		  • களஞ்சியப் பேரேடு
		  • பொருள் வேண்டுகோள் பத்திரம்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
		• விலை விசாரணை • கொள்வனவுக் கட்டளை • பொருள் பெறுவனவுப் பத்திரம் • பொருட்களை ஒப்படைக்கும் பத்திரம் • பட்டியல் • பொருட்களைப் பெறுதல் • பொருட்களைப் விநியோகித்தல் • இருப்புக்களைப் பதிவு செய்யும் கணக்கீட்டு முறை • கால அடிப்படை இருப்பு முறை (Periodic Inventry System) • தொடர் இருப்பு முறை (Perpetual Inventry System) • பொருளை விநியோகிக்கும்போது விலையிடல் • முதல் உள்முதல் வெளி விலையிடல் முறை (FIFO) • நிறையிடப்பட்ட சராசரி விலைமுறை (WA) • ABC பகுப்பாய்வு (அறிமுகம் மட்டும்) • பொருளாதாரக் கட்டளைக் கணியம் (எளிய கணிப்பீடுகள்) • மறு கட்டளை மட்டம் (எளிய கணிப்பீடுகள்) • இழிவு இருப்பு மட்டம் (எளிய கணிப்பீடுகள்) • உச்ச இருப்பு மட்டம் (எளிய கணிப்பீடுகள்) • சராசரி இருப்பு மட்டம் (எளிய கணிப்பீடுகள்)	
	15.4 கூலிக் கிரயத்தினைப் அறிக்கையிடுவார்.	• கூலிக்கிரயம் • கூலிக் கிரயக் கட்டுப்பாட்டின் முக்கியத்துவம் • கூலிக் காலத்தினை பதிவுசெய்தல்	
	15.5 நேர அடிப்படையிலும், வெளியீட்டின் அடிப்படை யிலும் சம்பளத்தினைக் கணிப்பிடுவார்.	• சம்பளக் கொடுப்பனவு முறை • நேர அடிப்படையில் / கால அடிப்படையில் • வெளியீட்டு அடிப்படையில் • மேலதிக நேரம்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
	15.6 சம்பளப் பட்டியலினைத் தயாரிப்பார்.	• சம்பளப் பட்டியல் • அடிப்படைச் சம்பளம் • படிக் கொடுப்பனவுகள் • திரட்டிய சம்பளம் (Consolidated salary) • மொத்தச் சம்பளம் (Gross salary) • கழிப்பனவுகள் • தேறிய சம்பளம் • சம்பளப் பட்டியலின் மாதிரி அமைப்பு • சம்பளப் பட்டியலைத் தயாரிப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள் • சம்பளப்பட்டியலில் உள்ள தகவல்களை ஏடுகளில் பதிதல்	

	15.7 மேந்தலைக்கிரயத் தினை உற்பத்திப் பகுதி களுக்கு பகிர்வார்.	• மேந்தலைக் கிரயம்
		  • உற்பத்திப் மேந்தலை
		  • உற்பத்தியல்லாத மேந்தலை
		• மேந்தலைக் கிரயத்தினைக் கணிப்பிடல்
		  • இனங்காணல், திரட்டுதல்
		  • ஒதுக்கீடு
		  • பகிர்தல்
		    • முதற் கட்டப்பகிர்வு
		    • இரண்டாம் கட்டப்பகிர்வு (ஒரு சேவைத்துறைக்கு மட்டும்)
		• மேந்தலை உள்ளடக்க விகிதம் (உண்மை மேந்தலைக் கிரய உள்ளடக்க விகிதம் கலந்துரையாடப்படுவதில்லை.)	

	15.8 உற்பத்திப் பொருளொன்றிற் கான கிரயத்தினை கணிப்பிடுவார்.	• நேர் மூலப்பொருட்கிரயம் • நேர் கூலிக் கிரயம் • ஏனைய நேர்ச் செலவுகள் • மூலக்கிரயம் / முதன்மைக்கிரயம் • உற்பத்திப் மேந்தலைக் கிரயம் • உற்பத்திக் கிரயம் • உற்பத்தியல்லாத கிரயம் • மொத்தக் கிரயம் • இலாப எல்லை	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
16.0 கிரய நடத்தைகள் கிரய அளவு, இலாப பகுப்பாய்வு என்பவற்றினூடாக முகாமைத் தீர்மானம் எடுக்கும் செயற்பாட்டிற்கு பங்களிப்புச் செய்வார்.	16.1 கிரய நடத்தையினைப் விமர்சனம் செய்வார்.	• நிலையான கிரயம் • மாறும் கிரயம் • பகுதிமாறும் கிரயம் • பகுதி நிலையான கிரயம் • கிரய நடத்தையைச் சமப்பாட்டுப் புள்ளியினூடாகப் பகுப்பாய்வு செய்தல்	30

	16.2 கிரய - தொகை இலாபப் பகுப்பாய்வினை பயன்படுத்தி தீர்மானம் எடுப்பதற்கு பங்களிப்புச் செய்வார்.	• அலகுக்கான பங்களிப்பு
		• மொத்தப் பங்களிப்பு
		• பங்களிப்பு விற்பனை விகிதம்
		• இலாப நட்டமற்ற புள்ளி
		• பாதுகாப்பு எல்லை
		• கிரய அளவு இலாபப் பகுப்பாய்வினை வரைபின் மூலம் முன்வைத்தல்
		• உணர்திறன் பகுப்பாய்வு (எளிய கணிப்பீடு)
		  • விற்பனை விலை மாற்றம்
		  • விற்பனை அளவு மாற்றம்	

தேர்ச்சி	தேர்ச்சி மட்டம்	விடய உள்ளடக்கம்	பாடவேளைகள்
17.0 மூலதன முதலீட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு உதவுவார்.			**20**
	17.1 நீண்டகாலத் தீர்மானமெடுக்கும் செயற்பாட்டினைத் திட்டமிடுவார்.	• நீண்டகாலத் தீர்மானமெடுக்கும் செயற்பாடு	
	17.2 பல்வேறு மூலதன மதிப்பீட்டு முறைகளைப் பயன்படுத்தி முதலீட்டுத் தீர்மானங்கள் எடுப்பதற்கு உதவுவார்.	• முதலீடு திரும்பல் காலம் • முதலீடு திரும்பல் கால முறையின் அனுகூலங்களும், பிரதிகூலங்களும் • காசுப்பாய்ச்சல்கள் • தொடர்பான கிரயமும் தொடர்பற்ற கிரயமும் • மூலதன முதலீட்டு விதி • பணத்தின் காலப் பெறுமதி (அடிப்படைக் கணிப்பீடுகள்) • மூலதனத்தின் சந்தரப்பக் கிரயம் • தேறிய நிகழ்காலப் பெறுமதியின் அனுகூலங்களும் பிரதிகூலங்களும்	
			300

6.0 கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகள்

- செயற்பாட்டு அடிப்படையிலான பிரவேசத்தினூடாக கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்டுள்ளன.
- சகல தேர்ச்சிகளுக்குமான கற்றல் பேறுகள் முன்மொழியப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றை அடைந்து கொள்வதற்கான மாணவர் மைய கற்றல் - கற்பித்தல் செயற்பாட்டினைத் திட்டமிடல் மிகவும் பொருத்தமானது.
- கற்றல் - கற்பித்தல் முறை இயலுமான வரையில் பரிமாற்று வகிபாக முறையில் மேற்கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. பரிமாற்று ஆசிரியர் வகிபாகம் வகுப்பறை மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்கு 5E முறை (5E - Model) யின் அடிப்படையில் திட்டமிடப்பட்ட சில செயற்பாடுகள் சில முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.
- புதிய பிரவேசத்திற்கு முன்மொழியப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகளினூடாக செயற்பாட்டு நிதியான அனுபவங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு எண்ணக்கருக்கள், தத்துவங்கள், சிந்தனைகளினை அடிப்படையாகக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.
- ஒரு செயற்பாட்டினை வகுப்பறை மட்டத்தில் செயற்படுத்துவதற்காக ஒரு பாடவேளைக்கு மேலாக கூடுதலான காலம் எடுக்கும். அதன் காரணமாக பாடநேரசூசியினைத் தயாரிக்கும்போது உரிய முறையில் பாடவேளையினைப் பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய முறையில் பாடநேரசூசியினைத் தயாரிப்பதற்கு பாடசாலை முகாமைத்துவம் கவனம் செலுத்தல் வேண்டும்.
- அதாவது செயற்பாடொன்று ஒரு பாடவேளைக்கு மேலதிகமாக தொடர்ச்சியாக மேற்கொள்வதை விட, தேடியறிதலின் பின் எதிர்வரக்கூடிய தினமொன்றில் முன்வைப்பதற்காகச் சந்தர்ப்பத்தினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் மூலம் மாணவர்களின் அனுபவங்கள் மிகவும் சிறப்படைவ தற்கு இடமுண்டு.
- தேடியறிந்து கண்டுபிடித்தவைகளை முன்வைப்பதற்கு முன்னர் மாணவர்களின் வெளியீடுகளை ஏதாவது இடமொன்றில் வைப்பதற்கு மாணவர்களை ஈடுபடுத்துவதற்கும், தேடியறிந்து குழு கலைந்து செல்லும் வகையில் வகுப்பறையில் உட்கார வைப்பதன் மூலம் மிகவும் சிறப்பாக மாணவர்கள் விமர்சனம் செய்வதற்கும், விரிவாக்கலிலும், கலந்து கொள்ளச் செய்வதற்கும் முடியுமாயிருக்கும்.

7.0 பாடசாலைக் கொள்கையும் வேலைத்திட்ட ஒழுங்கமைப்பும்

- முன்மொழியப்பட்ட பாடவிதான மறுசீரமைப்பிற்கேற்ப க.பொ.த. (உ.தரம்) கணக்கீட்டிற்கு வாரத்திற்கு பத்துப் பாடவேளைகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
- அதிபர்கள், பகுதித் தலைவர்கள் போன்றோர்களது பங்களிப்புடன் தவணையொன்று ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் விடுமுறை காலத்தின்போது குறித்த பாட ஆசிரியர்களுக்கு பயிற்சிப் பட்டறையொன்றை நடத்திப் பாடசாலைக்குப் பொருந்தக்கூடியவாறு காணப்படும், வளங்களைப் பயன்படுத்தி செயற்பாட்டுத் திட்டமிடலை மறுசீரமைப்புச் செய்து ஒவ்வொரு செயற்பாடுகளுக்கும் தேவையான தரரீதியான உள்ளீட்டுத் தொகுதிகளை வெவ்வேறாக ஒதுக்கப்பட்டுத் தயாரிக்கப்படுவதனூடாக ஆசிரியரின் வேலைப்பழு மிகப் பயனுடையதாகவும், இலகுவான தாகவும் அமையும்.
- 2011 இல் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட பாடத்திட்டத்திற்கமைய இரு வருடங்களுக்குமாக ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 600 பாடவேளைகள் தற்போது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பாடத்திட்டத்தில் பாட உள்ளடங்களுக்கு 454 பாடவேளைகளும் செயற்பாடுகளின் பொருட்டு 146 பாடவேளை களுமாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன.
- பாடசாலை முகாமைத்துவம், தலைமைத்துவம் தொடர்பாக தேவையான சந்தர்ப்பங்களின்போது சமூக ஒத்துழைப்புடன் தரரீதியான உள்ளீடுகளைத் தயாரிப்பது மிகப் பொருத்தமானது.
- தேடியறிதல் அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தினையும், வாசிப்புப் பத்திரத்தினையும் மெழுகு அட்டையினால் உறையிடப்படுவதன் மூலம் (Lemimeting) அவற்றைப் பல வருடங்களுக்குப் பயன்படுத்த முடியும்.
- முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்கு மேலாக கற்றலை விரிவுபடுத்தி, மாணவர்களது விசேடமான திறன்களை செப்பமிடக்கூடியவாறு
    - விவாதம்
    - சுவர் பத்திரிகை
    - சஞ்சிகை
    - பாடசாலை வணிகச் சங்கம் / கழகம்
    - வணிக தினம்
    - வணிகக் கண்காட்சி

போன்ற இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளை ஒழுங்கமைக்கப்படுவது முக்கியமானதாகும்.

தர்க்கரீதியாகக் கற்றுக் கொள்ளும் பாடவிடயங்களில் பிரயோக ரீதியான அனுபவங்களை வழங்கல் தொடர்பான அனுபவங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல், எதிர்பார்க்கும் தேர்ச்சியை மிகவும் பயனுடையதாக வளர்ச்சியடையச் செய்தலுடன் பாடத்தின் மீது ஈடுபாட்டை ஏற்படுத்துவதற்குப் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் பாடசாலையினுள் நடைமுறைப்படுத்த முடியும். இவ்வேலைத் திட்டங்களை நடைமுறைப் படுத்துவதற்குப் பாடசாலைக் கொள்கைகள் வகுத்துக் கொள்வது மிக முக்கியமானதாகும்.

அதேபோன்று இக் கொள்கைகளுக்கேற்ப செயற்படுத்தக்கூடிய செயற்பாடுகளை பாடசாலை வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தினுள் உட்படுத்துவதில் மிகப் பொருத்தமானதாகும்.

- வணிக ரீதியான செயற் திட்டங்களை ஆரம்பித்தல், இதற்காக வேண்டிப் பொருத்தமான அமைப்புக்களை உருவாக்குதலும் கொடுக்கல் வாங்கல்களைப் பதிவு செய்தலும்.
- வணிகங்களை நடத்துதல்.
- யாதேனுமொரு வணிகத்தை திட்டமிடலும் அதனை நிதி நிறுவனங்களது உதவியுடன் நடைமுறைப்படுத்தலும், கொடுக்கல் வாங்கல் களைப் பதிவுசெய்தலும்.
- பாடசாலைச் சிற்றுண்டிச்சாலையில் நடைபெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்களை அவதானித்து அறிக்கையொன்றை வைத்திருப்பதற்கு ஊக்கப்படுத்துதல்.
- பாடசாலைக் காரியாலயத்தில் காணப்படும் உரிய புத்தகங்கள் மூலம் விளக்கத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதில் ஈடுபடுத்தல்.
- ஆசிரியரது உதவியுடன் பாடசாலையின் வங்கிக் கணக்கிணக்கக்கூற்றைத் தயாரித்தல்.
- வகுப்பறையினுள் வணிக வாசிகசாலையொன்றை நடத்திச் செல்லுதல்.
- தனது வீட்டிலே வாசிகசாலையொன்றை நடத்திச் செல்லுவதற்கு மாணவர்களை உற்சாகப்படுத்துதல்.

சமூகத்தைத் தொடர்புறுத்திக் கொள்ளும் முறை

- தெரிவு செய்த தேர்ச்சியை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு அடிப்படையாகக் கொள்ளக்கூடிய வளவாளர்களை பாடசாலைக்கு வரவழைத்து மாணவர்களுடன் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்துதல்.

பாடசாலை மேற்பார்வையின்போது கவனம் செலுத்தவேண்டிய விடயங்கள்

- தவணைக் குறிப்புக்களும், ஆயத்தக் குறிப்புக்களும்
- திட்டமிடப்பட்ட நவீன ஆக்கரீதியான செயற்பாடுகள்
- ஆசிரியர் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட கற்றல் - கற்பித்தல் செயலொழுங்குகளை மேம்படுத்தும் பொருட்டு கருவிகளை பாடசாலைக்குப் பொருத்தமான முறையில் நவீன கற்றல் - கற்பித்தல் முறைகளுக்கேற்பப் பாடசாலையினுள் அச்செயற்பாடுகள் நடைபெறுகின்றது என்பது தொடர்பாக.
- செயற்பாடுகளுடன் இணைந்ததாக ஆசிரியர் மாணவர் கலந்துரையாடல்.
- பிள்ளைகளது அனுபவங்கள் தொடர்பான கருத்துக்களை வெளிப்படுத்துவதற்கான சந்தர்ப்பத்தைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- தர உள்ளீடுகளைப் பயன்படுத்துதல்.
- மதிப்பீட்டுச் செயற்பாடுகள்.

நடைமுறைப்படுத்தும்பொழுது மேலெழும் பிரச்சினைகளுக்கான ஆலோசனைகள்

- ஒவ்வொரு பாடசாலைத் தவணைகளிலும் பாடக் கற்றல் - கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும்போது மேலெழும் பிரச்சினைகள் தொடர்பாகக் கவனத்தைச் செலுத்தவும்.
- முதலாவதாக பாடசாலையில் பல்வேறு பிரிவினர்களுடன் கலந்துரையாடல் செய்து தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கை களை மேற்கொள்ளுங்கள். உதாரணமாக வகுப்பறைப் பிரச்சினைகள், தேவையான பொருட்களது பற்றாக்குறை, நேரத்தை ஒதுக்கிக் கொள்வதில் பிரச்சினைகள்.
- இரண்டாவதாக ஆசிரிய ஆலோசகர்களுக்கும், ஏனைய உரிய நபர்களுக்கும், நிறுவனங்களுக்கும் முன்வைக்கச் செய்து தீர்வுகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

8.0 கணிப்பீடும் மதிப்பீடும்

பாடசாலையை அடிப்படையாகக் கொண்ட மதிப்பீட்டு வேலைத்திட்டத்தினடிப்படையில் ஒவ்வொரு தவணைக்குமுரிய குறித்த தேர்ச்சியையும், தேர்ச்சி மட்டத்தையும் உள்ளடக்கக்கூடியவாறு கற்றல் - கற்பித்தல் மதிப்பீட்டுக் கருவிகளை ஆக்கபூர்வமானதாகச் செயற்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

13 ஆவது தரத்தின் இறுதியிலே தேசிய மட்டத்தில் மதிப்பீடு செய்யப்படும் க.பொ.த. (உயர்தர) பரீட்சைக்கு இப்பாடவிதானம் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது. இப்பாடவிதானத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் நடத்தப்படும் தேசிய மட்டத்திலான பரீட்சை முதலாவதாக 2012 ஆம் ஆண்டில் நடைபெறும். இப்பரீட்சையின் வினாப்பத்திரங்களின் மாதிரி, அதன் தன்மை என்பன தொடர்பாக தேவையான விபரங்களைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் மூலம் வழங்கப்படும்.